

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z OŚRODKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (OWP) W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KIEŁPINIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
3. Statut Szkoły Podstawowej w Kiełpinie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w procedurze używa się określeń:

- 1) Przedszkole - rozumiemy przez to *oddziały przedszkolne dla dzieci 3-5 letnich pod nazwą Ośrodek Wychowania Przedszkolnego Szkoły w Kiełpinie;*
- 2) Rodzice - rozumiemy przez to *rodziców/prawnych opiekunów;*
- 3) Przyprawadzanie dzieci do przedszkola - rozumiemy przez to *doprowadzenie dziecka do placówki i oddanie pod opiekę nauczyciela lub pracownika szkoły;*
- 4) Odbieranie dziecka z przedszkola - rozumiemy przez to *osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej (powiadomienie wideo domofonem) i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola*

II. PRZYPROWADZANIE DZIECKA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach **zgodnie z harmonogramem pracy grupy przedszkolnej.**
3. Rodzic lub opiekun przyprowadzający bądź odbierający dziecko nie wchodzi na teren przedszkola, dzwoni domofonem (lub w inny uzgodniony w przedszkolu sposób powiadamia o przyprowadzeniu dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po czym przekazuje dziecko. W pierwszym tygodniu września rodzice dzieci nowoprzyjętych do przedszkola mogą wejść z dzieckiem do szatni.
4. Rodzice zobowiązani są osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi lub pracownikowi pełniącemu dyżur w szatni. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi szkoła.
5. W godzinach przyprowadzania dzieci przez rodziców w wejściu do szatni dyżurują pracownicy obsługi, którzy sprawują opiekę podczas przebiegania i wejścia dziecka do swojej Sali, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka.
6. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

7. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
8. W trosce o zdrowie innych dzieci, w przypadku podejrzeń nauczycielki o chorobie dziecka, np.: gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola.
9. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.
11. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. ODBIERANIE DZIECKA

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców lub inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola, może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, wzór upoważnienia stanowi załącznik do Regulaminu Ośrodka Wychowania Przedszkolnego.
2. Nauczycielki przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.
3. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.
4. Odbiór dziecka następuje zgodnie z harmonogramem pracy danej grupy.
5. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren przedszkola, dzwoni domofonem (lub w inny uzgodniony w przedszkolu sposób powiadamia o gotowości odbioru dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
6. W godzinach odbierania dzieci przez rodziców w wejściu do szatni dyżurują pracownicy obsługi, którzy sprawują opiekę podczas przebierania się dziecka w szatni i przekazania rodzicowi bądź upoważnionej osobie. Tam rodzic/opiekun/ osoba pisemnie upoważniona do odbioru osobiście przejmuje dziecko.
7. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu szkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dziecka dotarł na miejsce pobytu grupy.
8. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
9. W przypadku odbierania dziecka z placu zabaw osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.

10. W przypadku pozostania rodzica na placu zabaw po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
11. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci.
12. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
13. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (na przykład upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
14. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji szkoła jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
15. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODBIERANIA DZIECKA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z grup przedszkolnych w godzinach zgodnie z harmonogramem.
2. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka lub osoby upoważnione.
3. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w oddziale przedszkolnym. Po upływie 1 godziny powiadamia dyrektora szkoły.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka lub osobami przez nich upoważnionymi.
5. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku, ani oddalić się wraz z dzieckiem.
6. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
7. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przed wejściem do przedszkola.
3. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.
4. Za właściwe przestrzeganie procedury przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciele.
5. Wychowawcy grup zobowiązani są do poinformowania rodziców o procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci.
6. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły, rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.